



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ที่ อบ ๘๓๑๐๑/๗๑๖

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า  
ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ที่ ๖๒๕ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงาน ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแบบผลการประเมินบริหารจัดการความเสี่ยงที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

( นายนิวัฒน์ พรรณวิไล )

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

(นางละออ มายาตี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

- ๑๓๗

จ.ต. ๒๓ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ประสงค์ พลภักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

**รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยง  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเียน อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<b>สำนักปลัด</b> <b>กิจกรรม</b> การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะชุมชนตามนโยบายหลักของจังหวัด  <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการขยะและมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการขยะของชุมชน	๑.ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือเนื่องจากไม่มีเวลาและยังไม่เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการขยะ  ๒.ผู้นำชุมชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการขยะของชุมชน  ๓.งบประมาณไม่เพียงพอ	การออกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะของชุมชนและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับในการบริหารจัดการขยะ	แล้วเสร็จ		-ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการขยะ -ประชาชนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะในครัวเรือน -งบประมาณเพียงพอในการบริหารจัดการขยะในชุมชน	

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<p><b>สำนักปลัด</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>การใช้ครุภัณฑ์ส่วนกลางของหน่วยงาน เช่น รถยนต์ เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้การใช้ครุภัณฑ์ส่วนกลางของหน่วยงาน เช่น รถยนต์ เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพการใช้งานดีอยู่เสมอ</p>	<p>๑.การใช้ครุภัณฑ์ส่วนกลางชำรุดเสียหายเร็ว เช่นรถยนต์ เนื่องจากขาดการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและสม่ำเสมอ</p> <p>๒.ครุภัณฑ์ส่วนกลางอื่นๆชำรุดเนื่องจากประชาชน หรือหน่วยงานอื่นมาขอยืมครุภัณฑ์ของ อบต.</p>	<p>-มีคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ให้ชัดเจน และรายงานการควบคุมการใช้รถยนต์ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ</p>	แล้วเสร็จ		<p>.ครุภัณฑ์ส่วนกลางอื่นๆชำรุดเนื่องจากประชาชนหรือหน่วยงานอื่นมาขอยืมครุภัณฑ์ของ อบต.</p> <p>๒. ครุภัณฑ์ส่วนกลางขาดการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ ทำให้อายุการใช้งานน้อยลง</p> <p>๓. ต้องเสียงบประมาณจำนวนมากในการซ่อมแซมครุภัณฑ์</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<p><b>สำนักปลัด</b> กิจกรรมด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และมีวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)</p>	<p>-ประชาชนขาดความรู้และวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)</p> <p>-งบประมาณไม่เพียงพอ</p>	<p>-ออกพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชนในการป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนา (โควิด-๑๙)</p> <p>- ให้ความช่วยเหลือกับผู้ป่วยหรือกลุ่มเสี่ยง เช่น จัดตั้งศูนย์พักคอย จัดหาถุงยังชีพ เป็นต้น</p>	แล้วเสร็จ		<p>ข่าวสาร หรือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการให้ความรู้กับประชาชนยังไม่ทั่วถึง และงบประมาณยังไม่เพียงพอ</p>	

**รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยง  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเถิน อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

กองคลัง ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<b>กองคลัง</b> <b>๑. กิจกรรมด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>  <b>วัตถุประสงค์การควบคุม</b> - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรยังขาดความรู้ความชำนาญในการจัดทำแผนที่ภาษี - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษี และผู้เสียภาษีบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำให้มีภาษีค้างชำระ	- มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - มีการออกคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แล้วเสร็จ		- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษี และผู้เสียภาษีบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำให้มีภาษีค้างชำระ	

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<p><b>๒. กิจกรรมดำเนินงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์การควบคุม</b></p> <p>๑. เพื่อให้การบริการพัสดุสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. เพื่อให้มีการจัดทำ การควบคุมรายรับ – รายจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ การดูแลรักษาครุภัณฑ์ และการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๓. เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และหนังสือสั่งการและมติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>- ปริมาณงานมีมากขึ้น</p> <p>ทรัพย์สินที่ต้องคุมมีมากขึ้น ยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในการช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการออกกฎหมายใหม่มาบังคับใช้มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>	<p>- มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	แล้วเสร็จ		<p>- กฎหมายใหม่มาบังคับใช้มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<p><b>๓. กิจกรรมด้านตรวจฎีกาก่อนอนุมัติการเบิกจ่าย</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์การควบคุม</b></p> <p>- เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องหน่วยงานผู้เบิกมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายและมีเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินครบถ้วน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการตรวจสอบงบประมาณ</p> <p>- ผู้ตรวจฎีกาตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนการเบิกจ่าย</p>	แล้วเสร็จ		<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- ความรู้ความเข้าใจด้านพัสดุของบุคลากร</p>	



**รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยง  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

กองช่าง ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<b>กองช่าง</b> <b>๑.กิจกรรม “การควบคุมงานก่อสร้าง”</b> <b>วัตถุประสงค์</b> ๑.เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด ๒. เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน	การควบคุมงานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามแบบแปลนที่กำหนดเกิดปัญหา และข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติประจำปีและการมอบหมายงานจากผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนที่ชัดเจนเหมาะสม และเพียงพอตลอดจนมอบนโยบายให้ควบคุมงานเป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด	แล้วเสร็จ		การควบคุมงานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามแบบแปลนที่กำหนดเกิดปัญหา และข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน	

**รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยง**  
**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว  
 จึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้


โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<b>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</b>  <b>๑.กิจกรรมงานด้านการเงินและงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>  <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน และงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การจัดทำงานด้านการเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและความชำนาญด้านการเงินและงานการพัสดุ - เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และระเบียบงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา เบื้องต้นเป็นระยะ -กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายและหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด -มีการออกคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน ครอบคลุมงานพัสดุ การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -มีการจัดส่งครู และผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แล้วเสร็จ		- เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แม้จะได้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ยังไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ จึงทำให้การดำเนินงานตามระเบียบเกิดความล่าช้า	

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<p>๒.กิจกรรมงานด้านบริหารและวิชาการ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p><u>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</u></p> <p>- เพื่อให้งานด้านบริหารและวิชาการมีประสิทธิภาพสามารถให้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ส่งผลให้งานบริหารการศึกษามีประสิทธิผล</p>	<p><u>ความเสี่ยง</u></p> <p>-บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u></p> <p>- บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับการอบรมเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p>	<p>-การควบคุมมีความเหมาะสม โดยส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จากระเบียบ หนังสือสั่งการจากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและดำเนินการตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	แล้วเสร็จ		<p>- เจ้าหน้าที่บุคลากรยังไม่ได้เข้ารับการอบรมและยังไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ ขาดความร่วมมือกันในการจัดทำแผน</p>	

**รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยง  
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน		ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	หมายเหตุ
			สถานะ	เอกสารอ้างอิง		
<p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๑) การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุและคนพิการซึ่งหากไม่ไปขึ้นทะเบียน ณ ที่ตั้งใหม่ที่ตนย้ายไปก็จะได้ไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>- เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>- ผู้สูงอายุและคนพิการยังไม่เข้าใจว่าหากย้ายภูมิลำเนาแล้วต้องไปขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ที่ย้ายไป</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้สูงอายุและคนพิการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p> <p>- มีการชี้แจงให้ผู้นำเข้าใจในหลักการขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้อง</p>	แล้วเสร็จ		<p>- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่ามิผู้ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายภูมิลำเนาไปที่อื่น</p>	

ลงชื่อ..... 

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔