

## ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

## ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเอนจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๓,๒๙๘,๗๖๗.๗๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗,๔๑๒,๖๓๔.๖๐ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๘,๕๙๓,๙๒๒.๔๘ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ รวม ๓๓๙,๙๖๙.๕๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๙,๓๑๙,๑๔๔.๓๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๖,๓๔๖.๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม	จำนวน	๒๗,๐๒๗.๔๐	บาท
ค่าปรับ และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๗๐,๔๐๐.๓๔	บาท
หมวดรายได้จาก	จำนวน	๑๘๙,๑๖๐.๐๐	บาท
สาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒,๒๗๐.๐๐	บาท

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๖,๖๑๕.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๖,๒๗๖,๒๙๙.๒๘	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๒,๕๓๑,๐๒๖.๓๐	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๙,๙๖๑.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๕๓๒,๒๗๓.๖๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๒,๓๐๒,๘๑๘.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๐๘๐,๔๘๒.๖๔	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๙๐๖,๒๒๒.๙๘	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๓,๘๗๕,๔๙๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๓๖๗,๒๖๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๙,๙๖๑.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๕,๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๔,๒๓๔,๖๒๑.๖๐	๑๕,๓๑๖,๕๓๓.๐๐	๑๖,๑๖๙,๖๘๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๕๒๙,๐๒๗.๒๐	๑๓,๗๔๒,๘๒๐.๐๐	๑๔,๔๔๘,๑๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๒๖๙,๒๗๘.๑๖	๙,๗๗๐,๙๔๗.๐๐	๘,๗๖๗,๕๙๕.๐๐
งบลงทุน	๔,๐๐๙,๙๕๐.๐๐	๕,๖๐๙,๑๐๐.๐๐	๔,๘๕๑,๕๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๔๘๖,๗๒๐.๐๐	๒,๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๒,๐๐๐.๐๐
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>๓๘,๕๕๙,๕๙๖.๙๖</b>	<b>๔๗,๑๑๓,๔๐๐.๐๐</b>	<b>๔๗,๐๗๘,๙๐๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๓๘,๕๕๙,๕๙๖.๙๖</b>	<b>๔๗,๑๑๓,๔๐๐.๐๐</b>	<b>๔๗,๐๗๘,๙๐๐.๐๐</b>

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น**  
**อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี**

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๒๕๓,๑๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๓๔,๕๒๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๖,๗๖๕,๗๕๕
แผนงานสาธารณสุข	๙๓๑,๗๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๔๙,๙๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๑๕,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๙๑๐,๓๘๐
แผนงานการเกษตร	๒๓๘,๗๒๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๑๖๙,๖๘๕
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔๗,๐๗๘,๙๐๐</b>

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น**  
**อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี**

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๒๕๓,๑๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๓๔,๕๒๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๖,๗๖๕,๗๕๕
แผนงานสาธารณสุข	๙๓๑,๗๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๔๙,๙๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๑๕,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๙๑๐,๓๘๐
แผนงานการเกษตร	๒๓๘,๗๒๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๑๖๙,๖๘๕
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔๗,๐๗๘,๙๐๐</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเลิน  
อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		๖,๗๙๕,๖๖๐	๐	๑,๙๗๖,๔๖๐	๘,๗๗๒,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๒,๙๑๖,๗๒๐	๐	๐	๒,๙๑๖,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๓,๘๗๘,๙๔๐	๐	๑,๙๗๖,๔๖๐	๕,๘๕๕,๔๐๐
งบดำเนินงาน		๓,๙๗๗,๐๐๐	๐	๔๔๐,๐๐๐	๔,๔๑๗,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๗๓๐,๐๐๐	๐	๒๓๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๓๖๗,๖๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐	๑,๕๐๗,๖๐๐
ค่าวัสดุ		๔๑๑,๔๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	๔๗๑,๔๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑,๔๖๘,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑,๔๗๘,๐๐๐
งบลงทุน		๒๒,๐๐๐	๐	๐	๒๒,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๒๒,๐๐๐	๐	๐	๒๒,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น		๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น		๐	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๒,๐๐๐	๐	๐	๑๒,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๒,๐๐๐	๐	๐	๑๒,๐๐๐
รวม		๑๐,๘๐๖,๖๖๐	๓๐,๐๐๐	๒,๔๑๖,๔๖๐	๑๓,๒๕๓,๑๒๐



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
-----	--	--	-----

งบ			
งบบุคลากร	๕๐๐,๕๒๐	๐	๕๐๐,๕๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๐๐,๕๒๐	๐	๕๐๐,๕๒๐
งบดำเนินงาน	๓๘๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๑๔,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๔๔,๐๐๐	๐	๑๔๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๙๐๔,๕๒๐	๓๐,๐๐๐	๙๓๔,๕๒๐

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๑,๗๑๘,๑๖๐	๐	๑,๗๑๘,๑๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๗๑๘,๑๖๐	๐	๑,๗๑๘,๑๖๐
งบดำเนินงาน		๑๖๗,๐๐๐	๒,๓๔๓,๕๙๕	๒,๕๑๐,๕๙๕
ค่าตอบแทน		๖๒,๐๐๐	๐	๖๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๔๐,๐๐๐	๙๕๔,๓๕๐	๙๙๔,๓๕๐
ค่าวัสดุ		๖๕,๐๐๐	๑,๓๘๙,๒๔๕	๑,๔๕๔,๒๔๕
งบลงทุน		๑๗,๐๐๐	๐	๑๗,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๑๗,๐๐๐	๐	๑๗,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๒,๕๒๐,๐๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๒,๕๒๐,๐๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐
	รวม	๑,๙๐๒,๑๖๐	๔,๘๖๓,๕๙๕	๖,๗๖๕,๗๕๕

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		๓๒๓,๗๖๐	๐	๓๒๓,๗๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๓๒๓,๗๖๐	๐	๓๒๓,๗๖๐
งบดำเนินงาน		๕๘,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๓๖๘,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๔๘,๐๐๐	๐	๔๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
	รวม	๓๘๑,๗๖๐	๕๕๐,๐๐๐	๙๓๑,๗๖๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๑,๒๓๙,๙๖๐	๑,๒๓๙,๙๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๒๓๙,๙๖๐	๑,๒๓๙,๙๖๐
งบดำเนินงาน		๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
รวม		๑,๔๔๙,๙๖๐	๑,๔๔๙,๙๖๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	งานสวนสาธารณะ	รวม
งบดำเนินงาน		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวม		๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน			๑๗๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
	รวม	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๑๓๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๓๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๑๓๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	รวม
งบบุคลากร	๑,๖๙๔,๘๘๐	๐	๑,๖๙๔,๘๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๖๙๔,๘๘๐	๐	๑,๖๙๔,๘๘๐
งบดำเนินงาน	๔๒๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๕๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๘๓,๐๐๐	๐	๘๓,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑๔๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
งบลงทุน	๒๘,๓๐๐	๔,๗๓๔,๒๐๐	๔,๗๖๒,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๘,๓๐๐	๐	๒๘,๓๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๔,๗๓๔,๒๐๐	๔,๗๓๔,๒๐๐
รวม	๒,๑๔๖,๑๘๐	๔,๗๖๔,๒๐๐	๖,๙๑๐,๓๘๐

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบบุคลากร	๑๙๘,๗๒๐	๐	๑๙๘,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๙๘,๗๒๐	๐	๑๙๘,๗๒๐
งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๒๑๘,๗๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๓๘,๗๒๐

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	๑๖,๑๖๙,๖๘๕	๑๖,๑๖๙,๖๘๕
งบกลาง	๑๖,๑๖๙,๖๘๕	๑๖,๑๖๙,๖๘๕
รวม	๑๖,๑๖๙,๖๘๕	๑๖,๑๖๙,๖๘๕







**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น**  
**อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น และโดยอนุมัติของนายอำเภอ

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๗,๐๗๘,๙๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๗,๐๗๘,๙๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๒๕๓,๑๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๓๔,๕๒๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๖,๗๖๕,๗๕๕
แผนงานสาธารณสุข	๙๓๑,๗๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๔๙,๙๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๑๕,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๙๑๐,๓๘๐
แผนงานการเกษตร	๒๓๘,๗๒๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๑๖๙,๖๘๕

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

๔๓,๐๗๘,๙๐๐

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

ข้อ ๗. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลง

นาม).....

(นายวรพจน์ พรรณวิไล)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วน

ตำบลโนนกาเส้น

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายชินวัตร ทองปรีชา)

ตำแหน่ง นายอำเภอสำโรง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า  
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,151,660.- บาท  
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานบริหารทั่วไป</u>	รวม	10,806,660	บาท
<u>1.งบบุคลากร</u>	รวม	6,795,660	บาท
<u>1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	รวม	2,916,720	บาท
<u>เงินเดือนนายก/รองนายก</u>	จำนวน	514,080	บาท

(1) เงินเดือนนายก/รองนายก

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินเดือน ๗ ละ ๒๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๒ คน ๗ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก อบต./รองนายก อบต.

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
 องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
 ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศ  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน  
 ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
 องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  
 \*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คนๆ ละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084

ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก**

**จำนวน**

**42,120 บาท**

(3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เดือน ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084

ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

**จำนวน**

**86,400 บาท**

(4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน



ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084

ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป**

**เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

**จำนวน**

**2,232,000 บาท**

(5) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประธานสภาฯ

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 11,220.- บาท

- รองประธานสภาฯ

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,180.- บาท

- เลขานุการสภาฯ

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,200.- บาท

- สมาชิกสภา อบต. 22 อัตรา

อัตราๆ ละ 7,200.- จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084

ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,878,940	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,762,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา

1. ปลัด อบต. ตั้งจ่ายไว้ 519,600.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 43,300.- บาท

2. รองปลัด อบต. ตั้งจ่ายไว้ 448,920.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 37,410.- บาท

3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตั้งจ่ายไว้ 429,240.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 35,770.- บาท

4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตั้งจ่ายไว้ 356,160.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 29,680.- บาท

5. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตั้งจ่ายไว้ 275,760.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 22,980.- บาท

6. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตั้งจ่ายไว้ 207,480.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 17,290.- บาท

7. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตั้งจ่ายไว้ 285,840.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 23,820.- บาท

8. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตั้งจ่ายไว้ 239,640.- บาท

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 19,970.- บาท

\*ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

#### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

96,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ได้รับเงินค่าตอบแทนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือน 1.ประเภทบริหาร บริหารระดับกลาง,ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 ข้อ 5

ตั้งไว้ 84,000.- บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ศ.ร.)

แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 12,000.- บาท

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

#### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วน

ราชการ จำนวน 3 อัตรา

1. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัด อบต.)

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000.-บาท

เป็นเงิน 84,000.-บาท

2. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัด อบต.)

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาท

เป็นเงิน 42,000.-บาท

3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาท

เป็นเงิน 42,000.-บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563  
\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน **814,080** บาท

**(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตั้งจ่ายไว้ **598,080.-** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 21,010.- บาท

เป็นเงิน 252,120.- บาท

2. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 16,730.- บาท

เป็นเงิน 200,760.- บาท

3. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 12,100.- บาท

เป็นเงิน 145,200.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

**(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป**

ตั้งจ่ายไว้ **216,000.-** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป  
จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. นักการภารโรง

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000.- บาท

เป็นเงิน 108,000.- บาท

2. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000.- บาท

เป็นเงิน 108,000.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**38,220 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

**1. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 1,185.- บาท

เป็นเงิน 14,220.- บาท

**2. นักการภารโรง**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 1,000.- บาท

เป็นเงิน 12,000.- บาท

**3. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 1,000.- บาท

เป็นเงิน 12,000.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

<u>2.งบดำเนินงาน</u>	รวม	<b>3,977,000</b>	บาท
<u>2.1 ค่าตอบแทน</u>	รวม	<b>730,000</b>	บาท
(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	<b>580,000</b>	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</li> </ul> </li> </ul>			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
(2) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	<b>100,000</b>	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน</li> </ul> </li> </ul>			

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป**

**(3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่ นาย ก อบต. พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป**

**2.2 ค่าใช้สอย**

**รวม 1,367,600 บาท**

**(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**(1.1) ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วารสาร ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วารสารประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป**

**(1.2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานและบริเวณโดยรอบ อบต.**

**จำนวน 108,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สำนักงาน และบริเวณโดยรอบ อบต. จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000.- บาท

<p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<p>(1.3) ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลศูนย์สูบน้ำหนองเต้ และเปิด - ปิด น้ำประปา หมู่ที่ 9</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน เพื่อดูแลศูนย์สูบน้ำหนองเต้ และเปิด - ปิด น้ำประปา หมู่ที่9จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,000.- บาท</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p>	<p><b>36,000</b> บาท</p>
<p>(1.4) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บเงินค่าน้ำประปา และเปิด-ปิด น้ำประปา จำนวน 4 อัตรา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานเก็บเงินค่าน้ำประปา และเปิด-ปิด น้ำประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้เก็บค่าน้ำประปา เปิด - ปิด ประปา จำนวน 4 อัตรา</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p>	<p><b>132,000</b> บาท</p>
<p>(1.5) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล อบต. จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000.-บาท</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p>	<p><b>108,000</b> บาท</p>
<p>(1.6) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำบ้านบุง ม.4</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำบ้านบุง หมู่ที่ 4 จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,000.- บาท</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p>	<p><b>36,000</b> บาท</p>
<p>(1.7) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำห้วยร่องแดงหมู่ที่ 2 บ้านสว่าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำห้วยร่องแดง หมู่ที่ 2 บ้านสว่าง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 2,500.- บาท</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน</p>	<p><b>30,000</b> บาท</p>
<p>(1.8) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ</p>	<p>จำนวน</p>	<p><b>50,000</b> บาท</p>



<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ</p> <p><b>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b></p>			
<p><b>(1.9) ค่าจ้างเหมายามดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่โดยรอบ อบต.</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมายามดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ โดยรอบ อบต. จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.-บาท</p> <p><b>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b></p>	จำนวน	<b>42,000</b>	บาท
<p><b>(1.10) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 12 เดือน</p> <p><b>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b></p>	จำนวน	<b>45,600</b>	บาท
<p><b>(1.11) ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น</p> <p><b>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b></p>	จำนวน	<b>35,000</b>	บาท
<p><b>(1.12) ค่าต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต.โนนกาเส้น</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อสัญญาเว็บไซต์ของ อบต. โนนกาเส้น</p> <p><b>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</b></p>	จำนวน	<b>10,000</b>	บาท
<p><b>(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b></p> <p>- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยม ชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ฯลฯ จำนวน 20,000.- บาท</p> <p>- ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้นหรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม ระหว่าง อบต. กับ อบต. หรือ อบต. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน</p>	จำนวน	<b>30,000</b>	บาท

เป็นเงิน 10,000.-บาท (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่  
มท 0808.4/ว2381 ลว. 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณฯ)  
\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

(3) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(3.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป  
ไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน  
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง  
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน  
หรือไปติดต่อราชการ  
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

(3.2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งและประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง  
โพธิ์ ตามที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่  
ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง  
สภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด  
สถานที่

ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ

ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของ

สมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675

ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705

ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

**(3.3) ค่าพวงมาลัย ซ้อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ พวงมาลา และอื่นๆ**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ้อดอกไม้ กระจาดดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

**(3.4) โครงการอบรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โนนกาเด็น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ และตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานเกิดขึ้น เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

(3.5) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องเพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ

โครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุ่กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752

ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกร

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

### 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 411,400 บาท

#### (1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมทั้งค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรลงกระดาษดำ ตราขาย ขาดัง (กระดาษดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกล่ำโฟง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทระบายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายจ่ายตามงบประมาณ

**\*\*** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**(3) วัสดุงานบ้านงานครัว**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติตน้ำร้อน กระติตน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



**\*\*** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลึงค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

**(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

(5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 161,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร

บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

โดยแยกเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรายการดังต่อไปนี้

- ค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กจ 5082 อุบลราชธานี

จำนวน 46,700.- บาท

- ค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน ขก 1932 อุบลราชธานี

จำนวน 46,700.- บาท

- ค่าน้ำมันสำหรับรถบรรทุกน้ำ ทะเบียน บล 4119 อุบลราชธานี

จำนวน 40,000.- บาท

- ค่าน้ำมันสำหรับรถจักรยานยนต์ ทะเบียน ขขข 937 อุบลราชธานี

จำนวน 3,000.- บาท

- ค่าน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า

จำนวน 25,000.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป**

**(6) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า  
ติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้  
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่  
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสีกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน  
โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ  
ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด  
ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

(7) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผนหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เคอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น

แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ

ออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

(8) วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด – เปิดแก๊ส ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

## 2.4 ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,468,000 บาท

### (1) ค่าไฟฟ้า

จำนวน 1,380,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความ  
ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ที่สาธารณะและสถานที่ซึ่งอยู่ใน  
ความรับผิดชอบของ อบต. ตั้งไว้ 350,000.- บาท

- ค่าไฟฟ้ากิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.  
ตั้งไว้ 170,000.- บาท

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

- ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ตั้งไว้ 860,000.- บาท

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลง  
วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลง  
วันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง  
วันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหา

ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

### (2) ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึง

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์

ค่าบริการรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**(3) ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน **3,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**(4) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

จำนวน **80,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

**3. งบลงทุน**

รวม **22,000** บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม **22,000** บาท

**(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

**(1.1) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ**

จำนวน **17,000** บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-

T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

\*เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาล้างของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

(1.2) เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

5,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

\*เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563



พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ  
 ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
 \*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารทั่วไป

<b>4. งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>12,000</b>	<b>บาท</b>
<b>(4.1)เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>			
(1) อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันปิยมหาราช” 23 ตุลาคม -เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันปิยมหาราช” 23 ตุลาคม	จำนวน	2,000	บาท
(2) อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันพ่อแห่งชาติ” 5 ธันวาคม -เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี “วันพ่อแห่งชาติ” 5 ธันวาคม	จำนวน	2,000	บาท
(3) อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว “28 กรกฎาคม” -เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว “28 กรกฎาคม”	จำนวน	4,000	บาท
(4) อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “12 สิงหาคม” -เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง “12 สิงหาคม”	จำนวน	2,000	บาท
(5) อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน -เพื่อสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี "3 มิถุนายน"	จำนวน	2,000	บาท
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>

<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	รวม	<b>30,000</b>	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	<b>30,000</b>	บาท
(1) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์การหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเด็น	จำนวน	<b>30,000</b>	บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u>	รวม	904,520	บาท
<u>1.งบบุคลากร</u>	รวม	500,520	บาท
<u>1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	500,520	บาท
(1) เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	329,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี			
ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 28,030.-บาท เป็นเงิน 329,760.-บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563			
(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	170,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่			
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา			
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 14,230.- บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหาร			
ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
<u>2. งบดำเนินงาน</u>	รวม	384,000	บาท
<u>2.1 ค่าตอบแทน</u>	รวม	144,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับ			
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรณี อบรม. มีคำสั่งใช้ อบรม. ปฏิบัติงานในศูนย์ อบรม.			
พร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อบรม. และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า			
พาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกั้นจุดบริการ			
ระหว่าง และหรือภายในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และลดอุบัติเหตุ			
ทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ จำนวน 2 จุดๆ ละ 35 คน จำนวน 7 วัน **ตั้ง			

จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

**(2) ค่าเช่าบ้าน**

จำนวน **60,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า  
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

**2.2 ค่าใช้สอย**

รวม **210,000** บาท

(1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(1.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน **20,000** บาท

**ราชอาณาจักร**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน

พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ

เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ

อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(1.2) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

จำนวน 5,000 บาท

วันปีใหม่

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรณี อบต. มีคำสั่งใช้ อบพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อบพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อบพร. และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกั้นจุดบริการระหว่าง และหรือภายในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ จำนวน 2 จุดๆ ละ 35 คน จำนวน 7 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(1.3) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

จำนวน 5,000 บาท

วันสงกรานต์

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรณี อบต. มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดตั้งจุดสกัดกั้นจุดบริการระหว่าง และหรือภายในหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ฯลฯ จำนวน 2 จุดๆ ละ 35 คน

จำนวน 7 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(1.4) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ2557

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0229/ว7367

ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329

ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

**2.3 ค่าวัสดุ**

รวม **30,000** บาท

**(1) วัสดุอื่น**

จำนวน **30,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ท่อดูดน้ำ สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อน้ำประปาดับเพลิง เครื่องดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง กรวย ไฟฉาย รองเท้าบูช หมวกนิรภัย เสื้อชูชีพ ฯลฯ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

**3. งบเงินอุดหนุน**

รวม **20,000** บาท

**3.1 เงินอุดหนุน**

รวม **20,000** บาท

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**(1) เงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี**

จำนวน **20,000** บาท

-เพื่อสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

**งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย**

รวม **30,000** บาท

**1. งบดำเนินงาน**

รวม **30,000** บาท

**1.1 ค่าใช้สอย**

รวม **30,000** บาท

**(1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ**

**(1.1) โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและเฝ้าระวังอัคคีภัยในชุมชน**

จำนวน **30,000** บาท

**ชุมชน**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและเฝ้าระวังอัคคีภัยในชุมชน

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

แผนงานสาธารณสุข

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u>	รวม	<b>381,760</b>	บาท
<u>1. งบประมาณบุคลากร</u>	รวม	<b>323,760</b>	บาท
<u>1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	<b>323,760</b>	บาท
(1) เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	<b>323,760</b>	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
1. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 26,980.- บาท เป็นเงิน 323,760.-บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561- 2563			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
<u>2. งบดำเนินงาน</u>	รวม	<b>58,000</b>	บาท
<u>2.1 ค่าตอบแทน</u>	รวม	<b>48,000</b>	บาท
(1) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	<b>48,000</b>	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			



<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>550,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>310,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>310,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	<b>150,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก ฯลฯ			

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
งานบริการสาธารณสุขอื่น

(2) โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัข  
บ้า เช่น การอบรมให้ความรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ควบคุมและป้องกัน  
โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
งานบริการสาธารณสุขอื่น

(3) โครงการบริหารจัดการขยะ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการขยะ ฯลฯ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
งานบริการสาธารณสุขอื่น

(4) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
ติด ฯลฯ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
งานบริการสาธารณสุขอื่น

(5) โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการขยะ  
อย่างยั่งยืน จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการ  
จัดการขยะอย่างยั่งยืน ฯลฯ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการ  
สาธารณสุขอื่น

**2. งบเงินอุดหนุน** รวม 240,000 บาท

**2.1 เงินอุดหนุน** รวม 240,000 บาท

**เงินอุดหนุนเอกชน**

(1) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ จำนวน 240,000 บาท

**พระราชดำริด้านสาธารณสุข**

-เพื่อสนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ  
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  
งานบริการสาธารณสุขอื่น

แผนงานเคหะและชุมชน

<u>งานสวนสาธารณะ</u>	รวม	40,000	บาท
1. <u>งบดำเนินงาน</u>	รวม	40,000	บาท
1.1 <u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	40,000	บาท
(1) <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
(1.1) <u>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาความสะอาด</u>	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนาความสะอาดและจัดภูมิทัศน์บริเวณ ภายนอกและสถานที่โดยรอบอาคารสถานที่ของ อบต.โนนกาเด็น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ			
(1.2) <u>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และเพิ่มพื้นที่สีเขียว</u>	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณภายนอกและสถานที่ โดยรอบอาคารสถานที่ของ อบต.โนนกาเด็น **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

1. งบดำเนินงาน

1.1 ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการจัดทำแผนพัฒนา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชนการพัฒนาผู้นำ

ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน

แบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและ

กิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่ง

ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย

โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

**\*\*** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ

ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งและชุมชน

รวม 170,000 บาท

รวม 170,000 บาท

รวม 170,000 บาท

จำนวน 10,000 บาท

<p>(2) โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>-เพื่อเป็นการดำเนินการตามนโยบายในการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ซึ่งเป็นสถาบันสำคัญของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ สมควรที่จะเตือนไว้เหนือสิ่งอื่นใด เพื่อให้ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทยในพฤติกรรมทั้งมวลในชาติ อันเป็นที่ยอมรับฝังลึกอยู่ในชีวิตและจิตใจของคนไทยให้มีความปรองดองสมานฉันท์ความสามัคคีของคนในชาติ</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งและชุมชน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>(3) โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งและชุมชน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>(4) โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานของ อบต.โนนกาเส้น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าน้ำหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งและชุมชน</p>	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานการเกษตร

<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>	รวม	<b>218,720</b>	บาท
1. <u>งบบุคลากร</u>	รวม	<b>198,720</b>	บาท
1.1 <u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	<b>198,720</b>	บาท
(1) <u>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u>	จำนวน	<b>198,720</b>	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา			
1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 16,560.-บาท เป็นเงิน 198,720.-บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร			
2. <u>งบดำเนินงาน</u>	รวม	<b>20,000</b>	บาท
2.1 <u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	<b>10,000</b>	บาท
(1) <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>			
(1.1) <u>โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์</u>	จำนวน	<b>10,000</b>	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์ของตำบล			
โนนกาเด็น			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร			
2.2 <u>ค่าวัสดุ</u>	รวม	<b>10,000</b>	บาท
(1) <u>วัสดุการเกษตร</u>	จำนวน	<b>10,000</b>	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ปุ๋ย จอบหมอน คราดซี่พรวนดิน			
วัสดุเพาะชำ กรรไกรตัดกิ่ง กรรไกรตัดหญ้า ฯลฯ			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร			

<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	รวม	<b>20,000</b>	บาท
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	รวม	<b>20,000</b>	บาท
<b>1.1 ค่าใช้สอย</b>	รวม	<b>20,000</b>	บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</b>			
<b>(1) โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</b>	จำนวน	<b>10,000</b>	บาท
- เพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>			
<b>(2) โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและพัฒนาสิ่งแวดล้อม</b>	จำนวน	<b>10,000</b>	บาท
- เพื่อเป็นการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปอย่างต่อเนืองและบรรลุผลโดยเร็ว			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>			

**แผนงานการเกษตร**

<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>	รวม	<b>218,720</b>	บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	รวม	<b>198,720</b>	บาท
<b>1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	<b>198,720</b>	บาท
<b>(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	<b>198,720</b>	บาท
- ค่าจ้างชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง			
ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา			
<b>1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร</b>			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 16,560.-บาท เป็นเงิน 198,720.-บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>			
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	รวม	<b>20,000</b>	บาท
<b>2.1 ค่าใช้สอย</b>	รวม	<b>10,000</b>	บาท
<b>(1) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย</b>			

<b>หมวดอื่น ๆ</b>			
(1.1) โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการเกษตรอินทรีย์ของตำบล			
โนนกาเดิน			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร			
<b>2.2 ค่าวัสดุ</b>	รวม	10,000	บาท
(1) วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ปุ๋ย จอบหมอน คราดซี่พรวนดิน			
วัสดุเพาะชำ กรรไกรตัดกิ่ง กรรไกรตัดหญ้า ฯลฯ			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
งานส่งเสริมการเกษตร			
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>		รวม	20,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
(1) โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้			
(2) โครงการอนุรักษ์แหล่งน้ำและพัฒนาสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นที่น่าพอใจและบรรลุผลโดยเร็ว			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร			
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้			



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น  
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น **2,416,460.-** บาท  
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานบริหารงานคลัง</u>	รวม	<b>2,416,460</b>	บาท
1. <u>งบบุคลากร</u>	รวม	<b>1,976,460</b>	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	<b>1,976,460</b>	บาท
(1) เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	<b>1,336,560</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล			
(1.1) ผู้อำนวยการกองคลัง	ตั้งจ่ายไว้	409,320.-	บาท
	จำนวน 12 เดือน ๆ ละ	34,110.-	บาท
(1.2) นักวิชาการเงินและบัญชี	ตั้งจ่ายไว้	356,160.-	บาท
	จำนวน 12 เดือน ๆ ละ	29,680.-	บาท
(1.3) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ตั้งจ่ายไว้	311,640.-	บาท
	จำนวน 12 เดือน ๆ ละ	25,970.-	บาท
(1.4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ตั้งจ่ายไว้	259,440.-	บาท
	จำนวน 12 เดือน ๆ ละ	21,620.-	บาท
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารงานคลัง			
(2) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	<b>42,000</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง			
	จำนวน 12 เดือน ๆ ละ	3,500.-	บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารงานคลัง

**(3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**556,440 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

**(3.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 15,140.- บาท

เป็นเงิน 181,680.- บาท

**(3.2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,400.- บาท

เป็นเงิน 112,800.- บาท

**(3.3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการคลัง**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 12,830.- บาท

เป็นเงิน 153,960.- บาท

**(3.4) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 9,000.- บาท

เป็นเงิน 108,000.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารงานคลัง

**(4) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**41,460 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและ

ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

**(4.1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 2,000.- บาท

เป็นเงิน 24,000.- บาท

**(4.2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการส่วนการคลัง**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 455.- บาท

เป็นเงิน 5,460.- บาท

**(4.3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ**

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 1,000.- บาท

เป็นเงิน 12,000.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารงานคลัง

<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000</b>	<b>บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000</b>	<b>บาท</b>
<b>(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561)			
<b>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			
งานบริหารงานคลัง			
<b>(2) ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
<b>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			
งานบริหารงานคลัง			
<b>(3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่			

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

## 2.2 ค่าใช้สอย

รวม 140,000 บาท

### (1) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

#### (1.1) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่นๆ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์,  
แผ่นพับ ฯลฯ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

### (2) ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

(2.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน  
ตรวจงาน ฯลฯ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

### (3) ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ

#### (3.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ  
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน  
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
เพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- \*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

**(3.2) โครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน**

จำนวน

**50,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 139)

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

**(3.3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน

**10,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า

ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

### 2.3 ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

#### (1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย  
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย  
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่  
เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบ  
กระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง  
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ  
บรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่น  
ป้ายอาคารหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ  
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวด  
เย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก  
น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ้ไม้

บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด  
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ  
ซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีตึ้ง น้ำดื่มสำหรับ  
บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134  
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย  
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/  
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

## (2) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง  
หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่  
เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด  
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว  
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่  
คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
(1) ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)			



- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า  
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,910,380.- บาท  
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	รวม	<b>2,146,180</b>	บาท
1. <u>งบบุคลากร</u>	รวม	<b>1,694,880</b>	บาท
1.1 <u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	<b>1,694,880</b>	บาท
(1) <u>เงินเดือนพนักงาน</u>	จำนวน	<b>1,034,400</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล			
- ผู้อำนวยการกองช่าง			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 35,220.-บาท เป็นเงิน 416,160.-บาท			
- นายช่างโยธาชำนาญงาน			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 19,970.-บาท เป็นเงิน 234,960.-บาท			
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 20,040.-บาท เป็นเงิน 236,640.-บาท			
- เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 12,470.-บาท เป็นเงิน 146,640.-บาท			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
(2) <u>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</u>	จำนวน	<b>20,220</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ช่าง จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500.- บาท			
** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
(3) <u>เงินประจำตำแหน่ง</u>	จำนวน	<b>42,000</b>	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานส่วนตำบล -เจ้าพนักงานประปา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 815.-บาท			

เป็นเงิน 9,780.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) แก่พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน 12 เดือนๆ ละ 620.- เป็นเงิน 7,440.- บาท (ตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการ  
ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยเหลือราชการ  
เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ  
ประเทศ พ.ศ.2551)

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

**(4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน 568,320 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

**(1) ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป**

- พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำ หมู่ 3,12)

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,000.-บาท เป็นเงิน 108,000.-บาท

**(2) ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้**

- ผู้ช่วยช่างประปา

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 12,800.-บาท เป็นเงิน 153,600.-บาท

- ผู้ช่วยธุรการ (กองช่าง)

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 12,790.-บาท เป็นเงิน 153,480.-บาท

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 12,770.-บาท เป็นเงิน 153,240.-บาท

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

**(5) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน 29,940 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานสูบน้ำ (สถานีสูบน้ำ หมู่ 3,12 )

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,000.- บาท เป็นเงิน 12,000.- บาท

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ตามภารกิจ)

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 515.- บาท เป็นเงิน 6,180.- บาท

- ผู้ช่วยช่างประปา (ตามภารกิจ)

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 485.- บาท เป็นเงิน 5,820.- บาท

- ผู้ช่วยธุรการ (กองช่าง) (ตามภารกิจ)

จำนวน 12 เดือน ละ 495.- บาท เป็นเงิน 5,940.- บาท

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

2. งบดำเนินงาน รวม **373,000** บาท

2.1 ค่าตอบแทน รวม **83,000** บาท

(1) ค่าเช่าบ้าน จำนวน **48,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(2) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน **35,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

2.2 ค่าใช้จ่าย รวม **140,000** บาท

(1) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(1.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน **40,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

## 2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ไฟฟ้า  
สาธารณะ และวัสดุต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

## 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 150,000 บาท

### (1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน  
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด

เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรง  
ลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ ภูเขาเงิน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่น  
บ้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย

ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป

กาวย ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม

บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด

บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ

ซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า เทปพัน

สาย ปลั๊ก สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า แคล้มวัดกระแส

ดิจิตอลรองเท้าเซพตี้ ถุงมือนิรภัยกันกระแสไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

(3) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลตลับผง

หมึก เทปบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เม้าส์ ฯลฯ เป็นต้น

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

3. <u>งบลงทุน</u>	รวม	<b>78,300</b> บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	<b>78,300</b> บาท
(1) ครุภัณฑ์การเกษตร		
(1.1) เครื่องซั้มเมอร์ส	จำนวน	<b>50,000</b> บาท
<p>เพื่อจัดซื้อรายการเครื่องซั้มเมอร์ส จำนวน 2 ชุดๆ ละ 25,000.-บาท หรือ ราคาตามท้องตลาด</p> <p>##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
(2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
(2.1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	<b>22,000</b> บาท
<p>จำนวน 1 เครื่อง * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p><u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 4 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน</li> </ul>		

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด  
ไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ  
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

## (2.2) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

จำนวน

6,300 บาท

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับกระดาษขนาด A3

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย  
กว่า 30 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย  
กว่า 17 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย  
กว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา



<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	รวม	<b>4,764,200</b>	บาท
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	รวม	<b>30,000</b>	บาท
<b>1.1 ค่าวัสดุ</b>	รวม	<b>30,000</b>	บาท
<b>(1) วัสดุก่อสร้าง</b>	จำนวน	<b>30,000</b>	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ เช่น ฉาบ เสียม ช้อนข อ บอล  วาล์ว ท่อพีวีซี ยูเนี่ยน ท่อพีอี กาว น็อตยึด ปูน ททราย  หิน ท่อเหล็กอาบน้ำยา ฯลฯ  ** ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>			
<b>2. งบลงทุน</b>	รวม	<b>4,734,200</b>	บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	<b>4,734,200</b>	บาท
<b>(2.1) อาคารต่าง ๆ</b>			
<b>(1) โครงการก่อสร้างรั้วรอบอาคารสถานที่ อบต.โนนกาเลิน</b>	จำนวน	<b>273,800</b>	บาท
<p>(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน)  ## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-  2565) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 3 (พ.ศ.2563)  หน้า 4 ลำดับที่ 10</p>			
<b>(2) โครงการก่อสร้างหอถังสูงประปา ขนาด 10 ลบ.ม.  บ้านโพนงาม หมู่ 7 (ถังไฟเบอร์กลาส ขนาด 2.5 ลบ.ม.  จำนวน 4 ลูก)</b>	จำนวน	<b>426,700</b>	บาท
<p>(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเลิน กำหนด)  ## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565)  หน้า 57 ลำดับที่ 134</p>			

(3) โครงการต่อเติมอาคารชุดกรองน้ำประปาผิวดิน บ้านหนองผือ หมู่ 6 บ้านโพนเมือง หมู่ 8 จำนวน 254,000 บาท

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเด็น)

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 6 ลำดับที่ 14

(4) โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน จำนวน 231,900 บาท

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเด็น กำหนด)

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) หน้า 56 ลำดับที่ 8

#### (2.2) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(1) โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากเส้นบ้านโพนเมือง หมู่ 8 ถึง บ้านหนองดง จำนวน 300,000 บาท

ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

ลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ(รายละเอียดตาม

แบบ อบต.โนนกาเด็นกำหนด)

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง

ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 หน้า 3 ลำดับที่ 6

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนผึ่ง หมู่ 5 (สายไปห้วยยาง) จำนวน 289,000 บาท

ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

ลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเด็น กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) หน้า 94  
ลำดับที่ 269

(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบุง หมู่ 4 จำนวน 227,000 บาท  
(สายบ้านนายถวิล สารีอาจ ไป บ้านนายสารวม เจริญทัศน์)

ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หิน 0.15 เมตร  
ลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่  
น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเดิน กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) หน้า 92  
ลำดับที่ 263

(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบุง หมู่ 4 (สายบ้าน จำนวน 178,800 บาท  
นายทองสาย สาประวัติ ไป วัดบ้านบุง)

ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 63.00 เมตร หิน 0.15 เมตร  
ลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่  
น้อยกว่า 315.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเดิน กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) หน้า 63  
ลำดับที่ 151

(5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่าง หมู่ 2 (สายนา จำนวน 227,000 บาท  
นายอุทัย สีชนะ ไป ถนนลาดยาง)

ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หิน 0.15 เมตร  
ลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่  
น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเดิน กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง  
ฉบับที่ 3 หน้า 4 ลำดับที่ 11

- (6) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่างศรีสมบัติ หมู่ 10 (สายบ้านนายทองสวน โสภากู ไป บ้านนางเทียม ละเล็ด) จำนวน 206,000 บาท
- ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร  
 ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 360.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ  
 (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเด็น กำหนด)  
 ## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 105  
 ลำดับที่ 312
- (7) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแต้ หมู่ 9 (สายรอบหมู่บ้าน) จำนวน 289,000 บาท
- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร  
 ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ 0.25 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ  
 (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเด็น กำหนด)  
 ## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 102  
 ลำดับที่ 299
- (8) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองผือ หมู่ 6 (สายโรงสีชุมชน ถึง บ้านหนองดง (ม.7) จำนวน 317,000 บาท
- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 110.00 เมตร หนา 0.15 เมตร  
 ลูกครึ่งไหล่ทางกว้างข้างละ 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 550.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ  
 (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเด็น กำหนด)  
 ## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 3 (พ.ศ.2563) หน้า 2 ลำดับที่ 4
- (9) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนกาเด็น หมู่ 1 (สายหน้าบ้านนายถาวร พัดทาบ) จำนวน 227,000 บาท
- ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

ลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 400.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ

(รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเฒ่า กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 90

ลำดับที่ 253

(10) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็น ถนนลาดยาง บ้าน จำนวน 292,000 บาท  
โปรงค์ หมู่ 11

ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนา 0.04 เมตร

หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 1,000.00 ตารางเมตร พร้อม

ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเฒ่า

กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 106

ลำดับที่ 314

(11) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็น ถนนลาดยาง บ้าน จำนวน 429,000 บาท  
โพนเมือง หมู่ 8

ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.04 เมตร

หรือมีพื้นที่ก่อสร้างรวมทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 1,500.00 ตารางเมตร พร้อม

ป้ายโครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเฒ่า

กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 70

ลำดับที่ 196

(12) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านโพนงาม หมู่ 7 จำนวน 124,000 บาท  
(จุด 1)

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ? ซม. 0.40 เมตร

จำนวน 102.00 ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน 12.00 บ่อ พร้อมป้าย

โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเฒ่า กำหนด)

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 48  
ลำดับที่ 80

(13) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านโพรงงาม หมู่ 7 จำนวน 245,000 บาท

(จุด 2)

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ? ศก. 0.40 เมตร  
จำนวน 212.00 ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน 22.00 บ่อ พร้อมป้าย  
โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเฒ่า กำหนด)  
## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) หน้า 48  
ลำดับที่ 80

(14) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก บ้านสว่างศรีสมบัติ หมู่ 10 จำนวน 197,000 บาท

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ? ศก. 0.40 เมตร  
จำนวน 167.00 ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน 18.00 บ่อ พร้อมป้าย  
โครงการ (รายละเอียดตามแบบ อบต.โนนกาเฒ่า กำหนด)  
## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
ปรากฏใน(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565 ) เปลี่ยนแปลงฉบับ  
ที่ 3 (พ.ศ.2563) หน้า 4 ลำดับที่ 9

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเฒ่า  
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น **6,980,755.-** บาท  
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>	รวม	<b>1,902,160</b>	บาท
1. <u>งบบุคลากร</u>	รวม	<b>1,718,160</b>	บาท
1.1 <u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	<b>1,718,160</b>	บาท
(1) <u>เงินเดือนพนักงาน</u>	จำนวน	<b>824,040</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล			
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 29,680.-บาท เป็นเงิน 376,020.-บาท			
- นักวิชาการศึกษา			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 17,570.-บาท เป็นเงิน 210,840.-บาท			
- ครูผู้ดูแลเด็ก			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 21,420.-บาท เป็นเงิน 257,040.-บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
(2) <u>เงินประจำตำแหน่ง</u>	จำนวน	<b>84,000</b>	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
(1) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500.- บาท เป็นเงิน 42,000.- บาท			
(2) เงินประจำตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (เงินวิทยฐานะ)			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500.- บาท เป็นเงิน 42,000.- บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ			
พ.ศ. 2561 – 2563			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

<b>(3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>774,120</b> บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างตำแหน่งให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>		
<b>(1) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</b>		
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 21,910.-บาท เป็นเงิน 262,920.-บาท		
<b>(2) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</b>		
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 15,600.-บาท เป็นเงิน 187,200.-บาท		
<b>(3) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา</b>		
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,000.- บาท เป็นเงิน 324,000.-บาท		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างตำแหน่งให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป</p>		
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563		
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
<b>(4) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>36,000</b> บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป</p>		
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา		
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,000.-บาท เป็นเงิน 36,000.- บาท		
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563		
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>167,000</b> บาท
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>62,000</b> บาท
<b>(1) ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>42,000</b> บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
<b>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</b>		
<b>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</b>		
<b>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน</b>		



ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**(2) เงินช่วยเหลือการศึกษานูตตร**

จำนวน

**20,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ  
ที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตตร พ.ศ. 2523 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษานูตตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตตร  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตตร  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**2.2 ค่าใช้สอย**

รวม

**40,000** บาท

**(1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ**

**(1.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก**

จำนวน

**30,000** บาท

**ราชอาณาจักร**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน

พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือ

บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ผีกรอบม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### (2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า  
ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย

และค่าสาธารณูปโภค

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### 2.3 ค่าวัสดุ

รวม

65,000

บาท

#### (1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด

เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรง

ลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่น

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย

ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด

บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก

การซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม

สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

จำนวน

**10,000** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

**(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

**(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

**(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผง  
บังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

### (3) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่  
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน ลื่นเปลี่ยน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

#### (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขา

ตั้งกล่อง ขาดั่งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอ

เทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

#### (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

#### (4) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลี่ยน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact

Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิ

มพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ

ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้น

อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฟรินเตอร์สวีต

ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus

Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ

ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ

ซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\* ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

<b>3. งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000</b>	บาท
<b>3.1 ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000</b>	บาท
<b>(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>			
<b>(1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>17,000</b>	บาท
<p>            เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน แบบตั้งโต๊ะ</p> <p>            จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>            <b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>            (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)</p> <p>            - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>            - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>            - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>            - มีหน่วยความจำจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>            - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>            - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>            - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>            - มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>            - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>            ##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา             งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>			
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,863,595</b>	บาท
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,343,595</b>	บาท
<b>1.1 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>954,350</b>	บาท
<b>(1) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			



(1.1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
(1.2) ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p> <p>**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>		
(2) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
(2.1) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p>		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน		

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(2.2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

784,350 บาท

แยกเป็นรายการดังต่อไปนี้

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย

- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านเปือย จำนวน 55 คนๆ ละ 20.-บาท 245 วัน

เป็นเงิน 269,500.- บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว 1,700.-บาท/คน)

จำนวน 55 คน เป็นเงิน 93,500.-บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 1,130.-บาท/

คน จำนวน 55 คน เป็นเงิน 62,150.- บาท

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย

จำนวน 10,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนาและวันสำคัญต่างๆของทาง

ราชการ ตั้งไว้ 5,000.- บาท

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกาเส้น

- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

อบต.โนนกาเส้น จำนวน 40 คนๆ ละ 20.-บาท 245 วัน .

เป็นเงิน 196,000.- บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว 1,700.-บาท/คน)

จำนวน 40 คน เป็นเงิน 68,000.-บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 1,130.-บาท/

คน จำนวน 40 คน เป็นเงิน 45,200.- บาท

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปือย

จำนวน 10,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนาและวันสำคัญต่างๆของทาง

ราชการ ตั้งไว้ 5,000.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา

ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

## 1.2 ค่าวัสดุ

รวม 1,389,245 บาท

### (1) ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,389,245 บาท

- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ป.6  
(สพฐ.) ของโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลโนนกาเส้น

จำนวน 6 โรงเรียน จำนวนเด็กนักเรียน 630 คน

อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน

จำนวน 1,207,206.- บาท

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านเปือย จำนวน 55 คน อัตราคนละ 7.37 บาท

จำนวน 260 วัน เป็นเงินจำนวน 105,391.- บาท

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โนนกา  
เล็น

จำนวน 40 คน อัตรา คนละ 7.37 บาท จำนวน 280 วัน

เป็นเงินจำนวน 76,648.- บาท

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

2. งบเงินอุดหนุน รวม 2,520,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 2,520,000 บาท

2.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 2,520,000 บาท

เพื่ออุดหนุนสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับเด็ก

อนุบาล – ป. 6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 6 โรงเรียน อัตราคนละ 20.- บาท

จำนวน 200 วัน จำนวนเด็ก 630 คน

จำนวน 2,520,000.- บาท

\*\*ทั้งนี้เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง

วันที่ 24 มิถุนายน 2559

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง

วันที่ 19 มิถุนายน 2561

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลง

วันที่ 13 เมษายน 2563

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

### แผนงานการศาสนาด้านธรรมและนันทนาการ

<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>	รวม	130,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	130,000	บาท
(1) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
(1.1) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลโนนกาเด็น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนตำบลโนนกาเด็น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิดปิดการแข่งขันกีฬา			
- รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน			
รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้าง			

เหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย  
ในการตกแต่ง จัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา  
โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ

จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

(1.2) โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้แก่ประชาชน เยาวชน

จำนวน

20,000

บาท

ตำบลโนนกาเส้น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้แก่ประชาชน เยาวชน ตำบลโนนกา  
เส้น เป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนได้มีการเล่นกีฬา/ออกกำลังกาย

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

(1.3) โครงการส่งนักกีฬาตัวแทน เข้าร่วมแข่งขันกีฬา

จำนวน

10,000

บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาตัวแทน

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาไทยคัพ กีฬาด้านยาเสพติดอำเภอสำโรง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ

จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

\*\*ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏในแผนงานการ

ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม

85,000

บาท

1. งบดำเนินงาน

รวม

65,000

บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000</b>	<b>บาท</b>
(1) <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			
(1.1) <b>ค่าจ้างเหมาอื่นๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่นๆ			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
(2) <b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</b>			
(2.1) <b>โครงการกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานทางศาสนาและ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เช่น วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน			
##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
(2.2) <b>โครงการเพาะต้นกล้าแห่งความดี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพาะต้นกล้าแห่งความดี และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
(2.3) <b>โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			
<b>2. งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>    เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
(1) <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>			
(1.1) <b>อุดหนุนโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
เพื่ออุดหนุนสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน			
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4428 ลง			

วันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่องหนังสือขอกู้ยืมแนวทางปฏิบัติการตั้ง  
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม  
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น  
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,449,960.- บาท  
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,449,960	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,239,960	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,239,960	บาท
(1) เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	765,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล			
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 34,680.-บาท เป็นเงิน 416,160.-บาท			
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 30,220.-บาท เป็นเงิน 362,640.-บาท			
ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563			
**ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์			
(2) เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

สังคม จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ

2561 – 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

432,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 21,350 บาท

เป็นเงิน 243,960.- บาท

- ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

จำนวน 12 เดือนๆ ละ 15,000 บาท

เป็นเงิน 180,000.- บาท

ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

2. งบดำเนินงาน

รวม

210,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน

รวม

25,000 บาท

(1) เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตาม  
สิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษานูตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
นูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
นูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

**2.2 ค่าใช้สอย** **รวม 140,000 บาท**

**(1) ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ**

**(1.1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร** **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ  
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไป  
ตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

**(1.2) โครงการจัดฝึกอบรมด้านอาชีพ** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการ  
ประกอบอาชีพ การรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนากลุ่มอาชีพ โดยอบต.  
ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565

หน้า 124 ข้อ 1

**\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

**(1.3) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส** **จำนวน 10,000 บาท**

### ผู้มีรายได้น้อย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาในด้านสุขภาพ ความรู้ การประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565

หน้า 118 ข้อ 4

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(1.4) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี จำนวน **20,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มสตรี และกิจกรรมพัฒนากลุ่มสตรีในด้านสุขภาพ ด้านความรู้ด้านการประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ โดยอบต.ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565

หน้า 118 ข้อ 5

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(1.5) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการ จำนวน **20,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพคนพิการเช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็ง ของชมรมคนพิการและกิจกรรมพัฒนาคนพิการในด้านสุขภาพ ด้านความรู้ด้านการประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ โดยอบต.ร่วมกับส่วนราชการต่างๆ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565

หน้า 117 ข้อ 3

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(1.6) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน **30,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็ง ของชมรมผู้สูงอายุและกิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุในด้านสุขภาพ ด้านความรู้ภูมิความรู้ผู้สูงอายุด้านการประกอบอาชีพกิจกรรมจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565

หน้า 117 ข้อ 2

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

## 2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย

และค่าสาธารณูปโภค

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

## 2.3 ค่าวัสดุ

รวม

45,000 บาท

### (1) วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน ลื่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด  
เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรง  
ลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวาง  
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด  
ประกาศ แผ่นบ้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น  
ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ  
แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทป  
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอสค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก  
ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม  
หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ  
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง  
พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ  
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(2) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง  
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้ง  
กล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอ  
เทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด  
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป,  
แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมหรือรูปวงกลมที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่าย  
ดาวเทียม ฯลฯ  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา  
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย  
ตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

(3) วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus  
Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ  
ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ  
ซีดีรอม (CD ROM) แบบ

ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาเส้น  
อำเภอ สำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น **16,169,685.-** บาท  
จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

<u>งบกลาง</u>	รวม	16,169,685	บาท
<b>1. งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>16,169,685</b>	<b>บาท</b>
(1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างทั้งหมด ในสังกัด อบต.โนนกาเส้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533			
2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562			
##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน งบกลาง งานงบกลาง			
(2) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างทั้งหมดใน สังกัด อบต.โนนกาเส้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533			
2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว			

1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

##ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

งบกกลาง งานงบกกลาง

(3) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,067,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชราตามระเบียบที่กำหนด  
ให้กับผู้สูงอายุทั้งหมด 1,405 คน ได้แก่

ช่วงอายุ 60 – 69 ปี จำนวน 830 คนๆ ละ 600 บาท,

อายุ 70-79 ปี จำนวน 401 คนๆ ละ 700 บาท,

อายุ 80 – 89 ปี จำนวน 152 คนๆ ละ 800 บาท

อายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 22 คนๆ ละ 1,000 บาท

รวมทุกช่วงอายุทั้งหมด 12 เดือนๆ ละ 922,300 บาท

\*\*ในการเบิกจ่ายแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจะลดลงหรือ  
เพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถถัวเฉลี่ยจ่าย  
กันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้อง  
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงให้จ่ายได้ตามจำนวน

ผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมี  
การเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลาย

สาเหตุ เช่น การเสียชีวิต

มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน

เป็นต้น

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

งบกกลาง งานงบกกลาง

(4) เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 4,128,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการตามระเบียบที่

กำหนด จำนวน 430 คนๆ ละ 800 บาท ทั้งหมด 12 เดือน

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

งบกกลาง งานงบกกลาง

(5) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบที่  
กำหนด

\*\*ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

งบกกลาง งานงบกกลาง

(6) สำรองจ่าย

จำนวน 250,066 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธาณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหา  
ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมหรือการใช้จ่าย  
งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือการจ่าย  
งบประมาณที่ไม่ได้ตั้งไว้งบประมาณในหมวดอื่นไว้ ตามระเบียบ  
กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์  
หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

งบกลาง งานงบกลาง

**(7) ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน**

**(7.1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช)**

**จำนวน 200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนกา  
เด็น(สปสช.)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

**1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง**

**(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563**

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

งบกลาง งานงบกลาง

**(8) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)**

**จำนวน 217,019 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของรายได้ประจำปี ตามความใน  
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น และตามระเบียบ  
กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

**1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว**

**1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563**

**2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน**

**ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว34 ลง  
วันที่ 30 กันยายน 2562**

**\*\***ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน

งบกลาง งานงบกลาง

